



## **ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ - ОБЛАСТ СОФИЙСКА**

гр. Етрополе, пл. "Девети септември" № 1, тел. 0720/68240, факс 65011;  
e-mail: obstina@etropolebg.com

### **ЗАПОВЕД**

№ РД - *15-369/01.08.* 2014 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 26, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация и чл. 21, ал. 1 от Правилника за прилагането на Закона за защита на класифицираната информация

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

**1. Списък на категориите информация, подлежащи на класификация, като служебна тайна на Община Етрополе:**

*Служебна тайна е информацията, създавана, обработвана и съхранявана от общинската администрация, която не е държавна тайна, нерегламентиран достъп до която би се отразил неблагоприятно на интересите на държавата, общината и/или би увредил друг правозащитен интерес.*

- Личните данни на служителите на общинска администрация и поделенията ѝ, на общинските дружества и други, обработвани от длъжностни лица / *ЗЗДЛ-чл.2, ал.1/;*

- Личните данни на лицата, потребители на административни услуги, предоставяни от общинската администрация / *ЗЗДЛ-чл.4, ал.2/;*

- Информация, свързана с настъпили промени по приложенията на плана за привеждане на общината от мирно във военно положение, освен тази, класифицирана като държавна тайна;

- Въпроси по отбраната и сигурността разработвани по „Отбранително-мобилизационна подготовка” и касаещи само Общински съвет по сигурност, не попадащи в държавна тайна по Закона за защита на класифицираната информация / *чл.44 от ЗОВС/;*

- Информация за организацията и резултатите от работни срещи и други мероприятия по ОМП на общинско ниво;

- Данните, съдържащи се в делата по проучване за надеждност за издаване на удостоверение за сигурност, ако същите не представляват класифицирана информация - държавна тайна / *чл.70, ал.3 от Закона за защита на класифицираната информация, във връзка с чл. 179 от ППЗЗКИ/;*

- Кореспонденция, свързана със сигурността и процедурите по проучване за достъп до класифицирана информация не попадаща в държавна тайна по ЗЗКИ с ТД „ДАНС” / *Закона за ДАНС, чл.17, ал.1, т.8/;*

- Кореспонденция, свързана с отбраната и сигурността, не попадаща като държавна тайна по ЗЗКИ с Военно окръжие, РУП на МВР и войскове подразделения;

- Сведения и факти, свързани с отсрочването на резервисти и техника / чл.43 от ЗОВС /;
- Сведения и факти свързани с режимното снабдяване на населението във военно време / чл.43 от ЗОВС /;
- Сведения и факти свързани с държавния резерв и военновременните запаси /чл.9 от Закона за държавния резерв и военновременните запаси/
- Данни, свързани с Наредбата за обществените поръчки, свързани със сигурността и отбраната /чл.6 от Закона за обществените поръчки /;
- Данни за устройствени планове и специализирани схеми /чл.64, ал.2 от Закона за устройство на територията/;
- Данни, свързани с кадастъра и имотния регистър, обработвани и съхранявани /чл.20 от Закона за кадастъра и имотния регистър/;
- Данни, представляващи служебна тайна по Закона за държавния служител-чл.25;
- Заповеди, документи и материали съдържащи данни, факти и обстоятелства, съставляващи служебна тайна.

2. Служителя по сигурността на информацията да изготви списък на длъжностите или задачите, за които се изисква достъп до класифицирана информация представляваща служебна тайна, при спазване на принципа „Необходимост да се знае”, който се състои в ограничаване на достъпа само до определена класифицирана информация и само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

3. Списъкът с категориите информация, които представляват „Служебна тайна” да се постави на информационното табло и публикува в сайта на общината.

С настоящата заповед да се запознаят всички длъжностни лица от общинска администрация.

**Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на служителя по сигурността на информацията.**

**ИНЖ. БОГОМИЛ ГЕОРГИЕВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

