


Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Етрополе		Национален регистрационен номер: ² 000776259	
Пощенски адрес: пл. Девети септември 1			
Град: Етрополе	код NUTS: BG412	Пощенски код: 2180	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Стефан Борисов		Телефон: +359 072068-204	
Електронна поща: obstina@etropolebg.com		Факс: +359 072065011	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://etropolebg.com/etropole/ Адрес на профила на купувача (URL): http://etropolebg.com/etropole/index.php/profil-na-kopuvacha			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://etropolebg.com/etropole/index.php/profil-na-kopuvacha			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

<p>II.1.1) Наименование: Въвеждане на енергоспестяващи мерки в съответствие с предвижданията на обследване за енергийна ефективност на сграда на територията на гр. Етрополе: Административна сграда на два етажа, гр. Етрополе Референтен номер: ²</p>
<p>II.1.2) Основен CPV код: 45000000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} IA36</p>
<p>II.1.3) Вид на поръчка <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>II.1.4) Кратко описание: Предмет на настоящата обществена поръчка е въвеждане на енергоспестяващи мерки в съответствие с предвижданията на обследване за енергийна ефективност на сграда на територията на гр. Етрополе: Административна сграда на два етажа, гр. Етрополе. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на актове и протоколи, съобразно Наредба 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на Българската нормативна уредба. Описание на СМР – Раздел I, т.2.1 от документацията за участие.</p>
<p>II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 39968.87 Валута: BGN <i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)</i></p>
<p>II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

<p>II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²</p>
<p>II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 45000000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} IA36</p>
<p>II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: гр. Етрополе код NUTS:¹ BG412</p>
<p>II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p>

Внедряване на мерки за енергийна ефективност	
П.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	39968.87
Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 40	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация в ЦПРС за строежи минимум:

- „Въвеждане на енергоспестяващи мерки в Административна сграда на два етажа, гр. Етрополе“ I група, V категория;

При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 11. се декларира в ЕЕДОП, като се посочват и съответните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или се посочват компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

За участници чуждестранни лица, които са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата- членка, в която са установени е приложим чл.60, ал.1 от ЗОП при условията на Закона за камарата на строителите.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на - 70 000 [седемдесет хиляди] лв.;

2. Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от всякакъв вид строителство през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката - 39 968.87лв.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Във връзка с точка 1 Участниците попълват съответната информация в част IV, раздел „Б“, т.5 от ЕЕДОП. За доказване на изискването по т. 12.1. от Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участниците представят копие от притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

2. За доказване на изискването по т.2. участниците представят копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника, както и справка за оборота от строителство, която се попълва в част IV, раздел „Б“, т.2а от ЕЕДОП. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието

с критерия за подбор по т.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.
Допълнителна информация в т.12 от документацията за участие.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За доказване на изискването по т.1 от "изискване за мин. ниво" участниците представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, който се попълва в част IV, Раздел "В", т.1а от ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността и датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания при условията на чл. 67, ал.5и6 от ЗОП. Приложима т.13.1 от Документацията.

2. За доказване на изискване по т.2 от "изискване за мин. ниво" участниците представят копие на посочените в т.2.1 и 2.2 сертификати, заверени "вярно с оригинала" и подпис на лице с представителни функции. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Приложима т.13.2 от документацията.

3. За доказване на изискване по т.3 от "изискване за мин. ниво" участниците представят списък на персонала, в който посочват списък на лицата по т. 3.1 и т.3.2 и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел "В", т.6 от ЕЕДОП. Приложима т. 13.3 от документацията.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):
„Въвеждане на енергоспестяващи мерки в Административна сграда на два етажа, гр. Етрополе“ :

- Топлинно изолиране на външни стени;
- Подмяна на дограма;
- Топлинно изолиране на покрив;
- Топлинно изолиране на под;

За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

- 2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;
- 2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

3. Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

- 3.1. Технически ръководител – отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;
- 3.2. Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Доп. информация се съдържа в т.37 и 38 от документацията за участие.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]

Номер на обявлението в РОП: 792581

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 02.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 03.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Община Етрополе

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

- За участниците в процедурата не трябва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.3-5 вкл. от ЗОП.
- Определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката представлява максимална цена за изпълнение на поръчката. Участниците, които са предложили цена за изпълнение, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- В съответствие с чл. 181 ал. 2 ЗОП при провеждане на настоящата

процедура, оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

4. Във връзка с възможността, която чл.114 от ЗОП предвижда, с настоящото обявление Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. В този смисъл и изпълнението на договора се отлага до датата на подписване на Договора за финансиране между Националния доверителен екофонд и възложителя (в качеството му на бенефициер). Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране. Допълнителна информация се съдържа в проекта на договор.

5. Настоящата обществена поръчка се финансира със средства, предоставени от НДЕФ при условията на чл.114 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. Изтичане на срока по чл.179 от ЗОП - срещу Решението за откриване на процедурата и/или Решението за одобряване на Обявлението за изменение или допълнителна информация;

2. В случаите по чл.196, ал.5 от ЗОП - Уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срока за извършване на съответното действие.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 04.12.2017 дд/мм/гггг	

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва