

## ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

2180 Етрополе, пл. "Девети септември" №1, тел.: 0720/68233, факс: 0720/65011,  
e- mail: [obstina@etropolebg.com](mailto:obstina@etropolebg.com) [www.etropolebg.com](http://www.etropolebg.com)

# GDPR ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ



## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО СГРАДАТА НА ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ

### 1. Данни за администратора и за контакт с него.

ОБЩИНА ЕТРОПОЛЕ, ЕИК по БУЛСТАТ 000776259, с адрес: гр. Етрополе, пл. "Девети септември" № 1, интернет адрес: [www.etropolebg.com](http://www.etropolebg.com), тел. 0720/68233, електронна поща: [obstina@etropolebg.com](mailto:obstina@etropolebg.com) е администратор на личните данни на лицата, които обработва с цел предоставяне на достъп до сградата на общинската администрация в гр. Етрополе, пл. "Девети септември" № 1.

### 2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

По всички въпроси свързани с обработването на Вашите лични данни и с упражняването на права, Вие може да се обърнете към определеното от община Етрополе длъжностното лице по защита на данните, по Ваш избор, на някой от посочените данни за контакт: телефон: 0720/68252, електронен адрес за кореспонденция: [DL\\_GDPR@etropolebg.com](mailto:DL_GDPR@etropolebg.com);

За да упражните Вашите права, свързани с тази обработка на данни, Вие може да подадете своите искания, по Ваш избор по някой от посочените начини:

- Като изпратите своето искане за упражняване на права на хартиен носител на адрес: гр. Етрополе, пл. "Девети септември" № 1;

- Като подадете лично своето искане за упражняване на права на адрес: гр. Етрополе, пл. "Девети септември" № 1;

- Като изпратите своето искане за упражняване на права по факс: 0720/65011 или на следния адрес на електронна поща: [obstina@etropolebg.com](mailto:obstina@etropolebg.com);

Образец на искане за упражняване на права, съгласно настоящото Съобщение за поверителност можете да намерите на следният електронен адрес: [www.etropolebg.com](http://www.etropolebg.com);

### *Приложение № 3.6*

Като администратор на лични данни, община Етрополе прилага принципите за обработване на лични данни и чрез настоящото Съобщение за поверителност предоставя информация и условия за упражняването на правата на субектите на данни, съгласно чл.13 и чл.14 от Общия Регламент относно защита на данните.

### **3. Обхват на съобщението за поверителност.**

Настоящото съобщение за поверителност на личните данни (наричано накратко „Съобщение за поверителност“) се прилага по отношение на цялата информация, съдържаща лични данни, която се съхранява или обработва по друг начин във връзка с реализирането на пропускателния режим. Информацията може да се съдържа, както в документи на хартиен носител, така и в електронни документи без значение дали са подписани с квалифициран електронен подпис или не.

Съобщението за поверителност може да се актуализира периодично. При актуализация, адресатите му ще бъдат уведомявани своевременно.

### **4. Цел на съобщението за поверителност.**

С настоящото съобщение за поверителност се предоставя информация на заинтересованите лица относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани при осъществяването на пропускателен режим в сградата на община Етрополе, както и за възможностите на физическите лица за упражняване на контрол върху тази обработка съгласно изискванията на европейското и националното законодателство за защита на личните данни.

### **5. Адресати на съобщението за поверителност /За кого е предназначено/.**

Настоящото Съобщение за поверителност е предназначено за всички лица, чиито лични данни се обработват във връзка с осъществяването на пропускателен режим в сградата на община Етрополе. Съгласно вида на достъпа, който им се предоставя, такива лица могат да бъдат:

- Служители на община Етрополе;
- Лица с еднократен достъп/посетители/.

### **6. Категории лични данни, които се обработват от Община Етрополе във връзка с пропускателния режим.**

Категориите лични данни, които се обработват във връзка с пропускателния режим в сградата на община Етрополе включват, както следва:

### *Приложение № 3.6*

- За служители на общината и други лица с постоянен достъп: име и фамилия, дата и час на използване на пропуска;
- за лицата с еднократен достъп: име и фамилия, дата и час на използване на пропуска.

Предоставянето на личните данни в посочения обем е задължително. Непредставянето на данните ще доведе до невъзможност за изпълнение на изискванията за администриране на пропускателния режим и ще бъде отказан достъп до сградата.

### **7. Правно основание на обработката на личните данни.**

Основанието за обработката на данните, които се получават и създават при реализирането на пропускателния режим е изпълнение на законови задължения, които произтичат за община Етрополе, основание по смисъла на чл.6, пар.1, букви „в“ от Общия Регламент относно защитата на данните.

### **8. Цели, за които се обработват данните.**

Община Етрополе обработва личните данни на лицата, които посещават сградата за постигане на следните цели: гарантиране на живота, здравето и сигурността на всички лица, които се намират в сградата, като не се позволява неограничен достъп до тях; осигуряване на проследимост на лицата, които посещават сградата, като се запазват данни за самоличността им; осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, чрез предотвратяване на инциденти, които биха могли да възникнат при свободен достъп.

Община Етрополе обработва личните данни само за целта, за която те са събрани и не ги използва повторно за несъвместими цели.

### **9. Източници на лични данни.**

Личните данни, които се обработват, се предоставят от самото физическо лице при издаване на пропуск и се създават при неговото използване.

### **10. Съхранение на личните данни.**

Община Етрополе запазва личните данни само за толкова време, колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, включително предвид приложимия законов срок. Всички лични данните получени във връзка с издаване и ползване на постоянни пропуска се съхраняват за срок от 1 година, считано от

### *Приложение № 3.6*

прекратяване на трудовото/служебното правоотношение. Всички лични данни получени във връзка с еднократните пропуски се съхраняват за срок от 1 година. Община Етрополе е приела и прилага [Процедура за съхранение на лични данни](#), която се спазва от всички служители на администрацията.

#### **11. Разкриване и трансфер на лични данни.**

За целите, изброени по-горе, община Етрополе не разкрива получените при осигуряване и реализиране на пропускателния режим лични данни на трети лица. Не се извършва предаване на личните данни в трети страни или на международни организации.

#### **12. Автоматизирано вземане на решения и профилиране.**

Община Етрополе не използва данните получени при реализирането на пропускателния режим за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

#### **13. Сигурност на личните данни.**

Община Етрополе предприема физически, технически и организационни мерки за сигурност, предназначени да защитят личните данни от загуба, злоупотреба, промяна, унищожаване или повреда, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство. Осигурените мерки са описани в [Технически и организационни мерки за защита на личните данни](#).

Община Етрополе е приела и прилага [Процедура за действие при нарушаване на сигурността на личните данни](#), която спазва стриктно в случай на необходимост.

#### **14. Права на субектите на данни.**

При обработката на лични данни във връзка с реализиране на пропускателния режим Община Етрополе добросъвестно прилага законоустановените правила за упражняване правата на субектите на данни. За тази цел Община Етрополе е приела и прилага [Процедура за упражняване на права на субектите на данни](#). По отношение на извършваните процеси на обработка на личните данни, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- *право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора;*

### *Приложение № 3.6*

- *право на коригиране*, когато личните данни са непълни или неточни;
- *право на изтриване* /“право да бъдеш забравен“/, което е приложимо само в следните случаи:личните данни повече не са необходими за целите, за които са обработвани, личните данни са обработвани незаконосъобразно или с отпаднало правно основание, изтриването е необходимо за спазването на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора, оттеглено съгласие и други;
- *право на ограничаване на обработката на личните данни* само до съхранение, когато:точността на личните данни е оспорена, обработката е незаконна, но субектът на данните възразява срещу изтриването на личните данни или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

За упражняването на тези права, както и въпроси или притеснения относно обработката на Вашите личните данни, с изключение на правото на жалба, е необходимо да се свържете с Длъжностното лице по защита на данните по един от посочените по-горе начини за връзка, което ще Ви предостави подробна информация за процедурите за упражняване на права от субекта на данните.

Също така, в искането си за упражняване на права следва да посочите своите три имена и адрес, с цел идентифицирането Ви като субект на данните, като в случай на необходимост администрацията на Община Етрополе може да поиска допълнително данни, както и доказателство за самоличност. Посочете в какво се изразява Вашето искане. Посочете адреса за кореспонденция с Вас /физически адрес, електронен адрес /, съгласно предпочитаната форма за комуникация.

Отговор ще бъде предоставян при спазване на приложимите срокове – до 1 календарен месец от получаване на искането, като срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията. В случай на удължаване, се уведомява субектът на данните и се посочват причините, които налагат удължаването.

### **15. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда.**

Ако считате, че обработката на лични данни във връзка с осъществяване на пропускателния режим в сградата на община Етрополе е незаконосъобразна или

*Приложение № 3.6*

нарушава правата Ви, Вие може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2, с електронен адрес: <https://www.cpdp.bg/> или до съответния административен съд по общите правила за подсъдност.